

**Audi Hungaria Általános Művelődési Központ**

**Győr**

# **H Á Z I R E N D**

2017

## Tartalom

INTÉZMÉNYI ADATOK: .....	3
A HÁZIREND FOGALMA, ÉS HATÁLYA .....	3
A HÁZIREND JOGSZABÁLYI ALAPJAI .....	3
A HÁZIREND MEGALKOTÁSA SORÁN KÖVETETT ALAPELVEK .....	4
A GYERMEKI, TANULÓI JOGOK .....	4
I. AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM HÁZIRENDJE .....	4
A tanulók jogai és kötelességei .....	4
A tanulói kötelességek gyakorlásának helyi szabályai .....	6
Általános működési szabályok, védő és óvó előírások .....	8
TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYZATA .....	10
Tanulmányok alatti vizsgák meghatározása, a vizsgákra jelentkezők körének meghatározása .....	10
Az előrehozott érettségéhez előírt osztályzatok megszerzésének módja .....	11
Vizsgaidőszakok .....	12
AZ ISKOLA MUNKARENDEJE .....	14
A TÁVOLLÉT ENGEDÉLYEZÉSE ÉS IGAZOLÁSA .....	15
A NAPKÖZI OTTHON, A TANULÓSZOBA, A MENZA ÉS AZ ÜGYELET RENDEJE .....	16
JUTALMAZÁS .....	18
FEGYELMI VÉTSÉGEK ESETÉN KIRÓHATÓ BÜNTETÉSEK .....	19
Fegyelmi szabályzat .....	20
III. A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGÉNEK IDŐTARTAMA .....	21
IV. A HÁZIREND ELFOGADÁSA .....	22
MELLÉKLETEK: .....	23
1. számú melléklet: A pedagógusok oktatással, tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességei .....	23
2. számú melléklet: A technikai dolgozók munkájával kapcsolatos kötelességek .....	23
3. számú melléklet: Az intézmény szaktantermeinek használata .....	23
4. számú melléklet: A magatartás és a szorgalom értékelés szempontjai 5-8. osztályban .....	26
5. számú melléklet: Csengetési rend .....	27

## INTÉZMÉNYI ADATOK:

<b>Az intézmény neve:</b>	Audi Hungária Általános Művelődési Központ
<b>OM azonosítója:</b>	201656
<b>Címe:</b>	9026 Győr, Bácsai u. 55.
<b>Telefonszáma:</b>	96/ 331-126
<b>Székhelye:</b>	9026 Győr, Bácsai u. 55
<b>Email címe:</b>	titkarsag@audischule.hu
<b>Honlapja:</b>	www.audischule.hu
<b>Főigazgatója:</b>	<b>Helmut Seiler</b>
<b>Működési területe:</b>	országos, Győr város és vonzáskörzete
<b>Az intézmény típusa:</b>	<b>német nemzetiségi óvoda, általános iskola és gimnázium,</b>
<b>Fenntartója:</b>	<b>Audi Hungaria Intézményfenntartó és Működtető Közalapítvány, Győr</b>
<b>Alaptevékenysége:</b>	óvodáskorúak, iskoláskorúak nevelése-oktatása

---

## A HÁZIREND FOGALMA, ÉS HATÁLYA

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai munkarenddel, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat. Az iskola házirendje azokat az eljárási szabályokat tartalmazza, amelyek biztosítják az iskolahasználók jogainak érvényesülését. A házirend hatálya kiterjed az iskola területére, minden iskola által szervezett rendezvényre és eseményre, az iskolai élet valamennyi szereplőjére.

## A HÁZIREND JOGSZABÁLYI ALAPJAI

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény

- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező kormányrendelet 229/2012. (VIII.28)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI kormányrendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az intézmény Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata

## A HÁZIREND MEGALKOTÁSA SORÁN KÖVETETT ALAPELVEK

A demokratikus elveket tiszteletben tartva minden óvodahasználót, iskolahasználót, iskolapolgárt egyenrangú félnek tekintünk. A házirend legfontosabb alapelvei ezért a szabadság, a kölcsönösség és az önkéntesség. Ez alatt azt értjük, hogy minden iskolahasználó önként teljesíti a törvény által vele szemben támasztott köteleességeket, de minden iskolapolgár bátran élhet a törvény által számára biztosított jogokkal, mivel azokat az óvodahasználók és az iskolahasználók kölcsönösen tiszteletben tartják, hiszen tudják, hogy a jogok és köteleességek szoros kapcsolatban állnak, egymástól el nem választhatóak, s ezért az egyik ember joga a másik számára kötelezettséget is jelent.

### A GYERMEKI, TANULÓI JOGOK

- A biztonságos környezethez való jog
- A személyiség szabad kibontakoztatásának joga. Az emberi méltósághoz, magánszférához való jog
- Információs önrendelkezési jog
- Művelődéshez, tanuláshoz való jog
- A véleménynyilvánítás joga
- A különleges gondozáshoz való jog
- A tantárgyválasztás joga
- A tájékozódás joga
- A diákköri tevékenységekbe való bekapcsolódás joga
- Az iskolai diákönkormányzat jogköre
- Az eljárásindítás jog
- Részvétel a döntéshozatalban
- A különleges tanulói státuszokhoz való jog
- A szociális alapú támogatásokhoz való jog

## I. AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM HÁZIRENDJE

### A tanulók jogai és kötelezései

Az iskola életét, mindennapjait úgy szerveztük meg, hogy a jogszabályokban meghatározott jogaid és kötelezéseiteid érvényesüljenek. Kötelezéseiteid megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után.

### ***A tanulói jogok érvényesítésével kapcsolatos szabályok***

A tanulói jogviszonyod a beiratkozás napjával veszi kezdetét. Ettől fogva (a tanulói jogviszony megszűnéséig) érvényesek rád a házirendben megfogalmazott jogok és köteleességek.

### ***A biztonságos környezethez való jog***

Az iskola tanulójaként megillet az a jog, hogy számodra biztonságos és egészséges környezetben tanulhass. Az iskola fenntartója és tantestülete ezt biztosítja számodra. Minden tanév elején rendszeres baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesülsz.

### ***A rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog***

Az iskolában biztosított számodra az egészségügyi ellátás, melynek időpontjáról és rendjéről az iskolaorvos és a védőnő tájékoztat.

### ***A személyiség szabad kibontakoztatásának joga. Az emberi méltósághoz, magánszférához való jog***

A tanórákon világnézeti elkötelezettségtől mentes oktatásban részesülsz. Az iskolában részt vehetsz a történelmi egyházak által szervezett (nem kötelező) hitoktatásban. Nem érhet semmiféle hátrány sem vallási, sem nemzeti- etnikai hovatartozásod, sem származásod vagy társadalmi helyzeted miatt.

### ***Információs önrendelkezési jog***

Az információs önrendelkezési jogodnak megfelelően osztályfőnököd segítségével tájékozódhatsz arról, hogy az iskola milyen adatokat és milyen módon tárol rólad. Téves személyes adat észlelése esetén a tagozatvezetőjéhez címzett (az osztályfőnöködhez benyújtott) kérvényben kérhetsz helyesbítést. Az osztályfőnököd a tanév elején ismerteti a Házirendet, a mulasztások igazolásának rendjét, a magatartás és szorgalom értékelésének tartalmi és formai követelményeit, a tanév rendjét. A szaktanár a tanév elején tájékoztat tantárgya tanulmányi követelményeiről, valamint a továbbhaladás feltételeiről. A tanév során folyamatosan tájékoztat a számonkérés tartalmi és formai követelményeiről. A témazáró írásbeli számonkérés (dolgozat) időpontját, tartalmi és tanulmányi követelményeit a számonkérés előtt legalább 7 nappal szaktanárod közli veled. Kijavított írásbeli dolgozatod eredményét a megírástól számított 10 munkanapon belül megismerheted.

### ***Művelődéshez, tanuláshoz való jog***

Az iskola feladata, hogy a művelődéshez, tanuláshoz való jogod érvényesülését korszerű felszerelésekkel, taneszközökkel, felkészült oktatókkal, modern oktatási módszerekkel biztosítsa.

Megillet az a jog, hogy tudásodról optimális körülmények között adj számot.

### ***A véleménynyilvánítás joga***

Tanulmányaidat érintő kérdésekről választott diákképviselők útján az iskolai diákönkormányzat rendszeresen megtartott ülésein, és az iskolai diákközgyűlésen személyesen alkothatsz véleményt. A tanítási órákon véleményezési jogoddal az órát

vezető pedagógus által irányított és megszabott keretek között élhetsz.

### ***A diákköri és szakköri tevékenységekbe való bekapcsolódás joga***

Az iskola igazgatója - a tagintézmény vezetője a tanév rendjében meghatározott időpontban elkészíti és közzéteszi azoknak a szakköröknek és diákköröknek a jegyzékét, amelyekből választhatsz. A tájékoztató tartalmazza a szakkörök tartalmi leírását, heti óraszámát, a vezető pedagógus nevét. Szülői hozzájárulással, írásban jelentkezhetsz a kívánt szakkörre. Jelentkezésed elfogadásáról a szakkörvezető tájékoztat.

### ***Az eljárásindítás joga***

Ha iskolánk tanulójaként jogsérelem ért, kezdeményezheted (szülőd- vagy gondviselődön keresztül) a törvényben leírtak szerint az adott ügy felülvizsgálatát.

### ***A különleges tanulói státuszokhoz való jog***

Jogodban áll különleges tanulói státuszt kérni. Ilyen jellegű igényedet írásban benyújtott kérvénnyel kell jelezned az intézmény vezetőjénél. A tanulmányaidal kapcsolatos mentesítési kérelmedet írásban, a szülő/gondviselő aláírásával az iskola vezetőjéhez nyújthatod be

### ***A szociális alapú támogatásokhoz való jog***

Az iskola diákjaként a mindenkori érvényes jogszabályban meghatározott módon normatív kedvezményes vagy ingyenes tankönyv- és étkezési támogatásban részesülhetsz. Kérelmedet a szülő/gondviselő aláírásával és a szükséges igazolásokkal ellátva, a tagozatvezetőhöz nyújthatod be.

### ***A tanulók nagyobb közösségének meghatározása***

Iskolánkban a diákönkormányzati véleményezési jog, továbbá a szülői szervezet jogainak gyakorlása szempontjából a tanulók nagyobb közösségének az alsó- és a felső tagozatot, illetve a gimnázium tanulóközösségét tekintjük.

### ***A tanulói köteleességek gyakorlásának helyi szabályai***

- Köteles vagy aktív tevékenységeddel elősegíteni azt, hogy iskolai környezeted biztonságos legyen. Ha bárhol egészséget veszélyeztető, balesetveszélyes helyzetet, tárgyakat, épületet látsz, köteles vagy azt jelenteni az illetékes felnőtt dolgozónak.
- A tanév elején szervezett baleset- és tűzvédelmi oktatáson köteles vagy részt venni, ezt aláírásoddal igazolnod kell. (1. osztályosok esetében az osztályfőnök igazolja.)
- Köteles vagy mások testi és lelki épségét megóvni.
- Köteles vagy védeni a közösség, valamint saját és mások személyes tulajdonát. Ha ezek ellen irányuló cselekedetet észlelsz, azt azonnal jelentened kell az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

- Ha akaratodon kívül vagy szándékosan kárt okozol, a törvény által szabályozott módon köteles vagy a keletkezett kárt megtéríteni.
- Köteles vagy megjelenni azokon az egészségügyi szűréseken, amelyek a közösségre nézve veszélyes betegségek megelőzésére irányulnak.
- Köteles vagy tiszteletben tartani mások személyiségi jogait. Másokat semmilyen formában sem bántatsz meg származásuk, vallásuk, társadalmi származásuk miatt. Az agresszió minden formája tilos, fegyelmi büntetést von maga után.
- Kötelességed mások személyes adatainak tiszteletben tartása, ezért azokat semmilyen formában sem továbbíthatod másoknak. A személyiségi jogok tiszteletben tartása érdekében az iskola területén kizárólag iskolai rendezvényeken készíthetsz fényképet, videófelvételt.
- Kötelességed, hogy segítsd mások ismeretszerzéshez, művelődéshez való jogának megvalósulását. Mivel e jogok gyakorlásának legfőbb terepe az iskolai tanóra, köteles vagy a tanórán időben megjelenni, és azon olyan magatartást tanúsítani, ami minden jelenlévő számára biztosítja az ehhez szükséges nyugodt tanulókörnyezetet.
- A tanításhoz szükséges felszereléseket köteles vagy a szaktanár rendelkezése szerint magadnál tartanai.
- A tanítási órán köteles vagy képességeidnek, tehetségednek megfelelően aktívan részt venni, hogy ezzel is segítsd a közös ismeretszerzést.
- Kötelességed, hogy rendszeresen beszámolj tudásodról. Ha előre megbeszélt tudásmérésről maradsz távol, kötelességed - a szaktanárral történt időpont egyeztetés után - a lehető legrövidebb időn belül pótolni az elmaradt felmérést.
- A tanítási órán a nem használhatsz meg nem engedett segédeszközöket, illetve olyan tárgyakat (mobiltelefon, elektronikus eszközök.), amelyekkel zavarod az óra menetét.
- Mobiltelefont az iskola területére csak saját felelősségedre hozhatsz, köteles vagy a tanítási időben 7.50 - 16.00 óráig kikapcsolva a táskádban tartani. Telefonhasználatra (indokolt esetben) a felügyeleteddel megbízott tanár adhat engedélyt. A szabály megsértése esetén a telefonodat a Titkárságon kell leadni. Átvételére szülőddel együtt (16:00 -17:00) vagy jogosult.
- A tanítási órákon tilos az étel- és italfogyasztás, valamint a rágógumizás. Tanítási órán élelmiszert, innivalót a padokon nem tárolhatsz.
- Kötelességed, hogy fokozottan figyelj a mellékhelyiségek kulturált használatára.
- Kötelességed, hogy az iskolában tiszta, ápolts külsővel, a helyhez,

alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenj meg, s ne kelts megütközést. Ezért kerülöd kell az extrém, feltűnő viseletet. Tilos a szélsőséges vallási és hatalmi szimbólumok viselése. Ennek eseti megítélése - a pedagógiai programban megfogalmazott értékrendhez igazodva - a tantestület joga.

- Ünnepeles iskolai rendezvényeken elvárt egyenruha a fiúknak: fekete nadrág fehér ing, fekete alkalmi cipő, a lányoknak: a közízlést nem sértő, (legalább combközépig érő) fekete alj vagy nadrág és fehér blúz, valamint alkalmi fekete cipő
- Az iskola – mivel balesetveszélyes – nem engedélyezi az túlzott hosszúságú (ujjbegynél hosszabb) köröm, műköröm használatát.
- Jogod van arra, hogy szabadon véleményt formálhass bármely téged, vagy társaidat érintő kérdésről. Véleményed megfogalmazása során azonban kötelességed tiszteletben tartani minden érintett fél személyiségi jogait. Törekedned kell arra, hogy véleményed építő, előremutató jellegű legyen, az általad felismertnek vélt probléma megoldása felé mutasson.
- Az általad önként választott szakkörök, foglalkozások látogatása a választást követően az egész tanévre (szeptember 15-től május 31-ig) szólóan kötelezővé válik. A foglalkozások követelményeinek eleget kell tenned.
- Kötelességed, hogy házi feladat, a tanszerek, a felszerelés hiányát szaktanárodnak jelezd. Hiányzás esetén a tanulnivaló, és a házi feladat pótlása is a te kötelességed. A hiányzás és a felszerelés hiánya sem mentesít a számonkérés alól.
- Az ellenőrzőt, a tájékoztató füzetet minden tanítási napon köteles vagy elhozni az iskolába és a tanterembe magaddal vinni. Ennek elmulasztását a tanárod a naplóba jegyzi. A három ilyen bejegyzés osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után. A tájékoztató/ellenőrző füzet hivatalos irat, ennek rongálása, firkálása, díszítése tilos. A tájékoztató füzet/ellenőrző elvesztését azonnal jelezned kell az osztályfőnöknek.
- Köteles vagy az iskola tanulójaként normatisztelő, másokra odafigyelő kommunikációt használni.

### Általános működési szabályok, védő és óvó előírások

- A tanulók minden tanév elején baleset- és tűzvédelmi oktatáson vesznek részt.
- A speciális szaktantermekben, illetve a sportcsarnokban követendő



előírásokat a szaktanárok ismertetik a tanév elején, erre vonatkozó szabályok a házirend mellékletében olvashatóak.

- A tanterekben elhelyezett technikai eszközök használata csak szaktanárok jelenlétében engedélyezett.
- Minden tanuló köteles úgy viselkedni és cselekedni az épületben, hogy a baleseteket lehetőség szerint megelőzhesse. (Különösen vonatkozik ez a folyosókon és a lépcsőkön való közlekedésre.)
- Az iskolai balesetek megelőzése érdekében tilos elhagyni engedély nélkül az iskola területét tanítási időben, tanórák közötti szünetekben, az aznapi utolsó tanítási óra végéig, valamint iskolai rendezvények idején. Az iskola bekerített területének engedély nélkül történő elhagyása fegyelmi büntetést (osztályfőnöki figyelmeztetést) von maga után.
- A tanulók engedély nélkül nem tarthatnak maguknál olyan eszközöket, tárgyakat, amelyek különösen balesetveszélyesek.
- Az osztály heteseit a tanév elejétől a névsor szerint, hetenként, az osztályfőnök határozza meg
- Minden tanulónak kötelessége ügyelni az iskola és környezete rendjére és tisztaságára. Ha valaki saját hibájából rendetlenséget okozott, köteles az eredeti állapot visszaállításában lehetőségeihez mérten részt venni.
- A tanítás nélküli munkanapok iskolai rendezvényein minden tanuló köteles részt venni. Ha valaki ezekről távol marad, késik, esetleg a megengedett idő előtt távozik, köteles mulasztását igazolni. Ha erre nem kerül sor, mulasztása igazolatlan hiányzásnak számít.
- Mindenki csak saját felelősségére hozhat ékszert, értékes használati tárgyat, pénzt az iskolába. Az iskolában a diákok által elhagyott, megtalált és leadott tárgyakat a titkárságokon egy hónapig tároljuk.
- Az iskolai büfé csak az óráközi szünetekben és a tanórák után látogatható.
- A tanulók (írásbeli szülői engedéllyel) kerékpárral is érkehetnek az iskolába. Ezeket kötelesek a kijelölt tárolókban elhelyezni, és szakszerűen lezárni. Kötelesek egymás eszközeire különös gonddal vigyázni. A kerékpárok őrzéséért az iskola nem vállal felelősséget.
- A tanítási idő alatt történő tanuló balesetek esetén az adott pedagógus jár el, akinek az óráján a baleset történt. A diák ellátását követően haladéktalanul értesíti az intézményvezetőt, a szülőket, és kiállítja a baleseti jegyzőkönyvet.
- A diákok iskolában észlelt megbetegedése esetén a pedagógus haladéktalanul értesíti a szülőt, aki intézkedik gyermeke kíséretéről, illetve orvosi ellátásáról.

- Az iskola területére állatot bevinni tilos.

### **Elvárás, hogy a tanuló**

- olyan időpontban érkezzen az iskolába, hogy becsöngetéskor fizikálisan és lelkileg is készen álljon a tanulásra,
- becsöngetéskor a tanteremben vagy a szaktanterem előtt tartózkodjon,
- egy másik osztály tantermében töltött tanórán az ott maradt, más tulajdonát képező felszerelést, értékeket tiszteletben tartsa,
- megőrzi, illetve előírásoknak megfelelően kezeli a rá bízott, általa használt iskolai eszközöket és felszerelést,
- a tanítás befejezése után a tantermet rendben hagyja el.

### **Hetesek teendői:**

- tisztán tartják a táblát,
- gondoskodnak krétáról,
- számba veszik a tanulókat,
- a tanítás befejezésekor ellenőrzik a tanterem rendjét,
- szellőztetnek az óráközi szünetekben,
- ha becsöngetés után 10 perccel nem jelenik meg a tanár az osztályban, ennek tényét jelzik a titkárságon

## **TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYZATA**

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) h) pontjában és a 65.§ (1) bekezdésében leírtak szerint és ezek felhatalmazása alapján szervezi az iskola. Jelen dokumentum a helyi sajátosságokat szabályozza.

### **Tanulmányok alatti vizsgák meghatározása, a vizsgákra jelentkezők körének meghatározása**

A tanulmányok alatti vizsgák intézményünkben a következők lehetnek:

### **Osztályozó vizsga**

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

- 250 tanóránál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékánál többet mulasztott,
- egy adott tantárgyból az éves tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott.

### **Különbözeti vizsga**

Iskolánkba a rendes felvételi eljárás lezárulta után érkező diákok különbözeti vizsgát tesznek, ha a helyi tantervünkben szereplő, a beiratkozás tanévéig tanult tantárgyak éves óraszámainak összege kevesebb, mint az iskolánk helyi tantervében szereplő óraszám. Különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból is.

### **Javítóvizsga**

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- tanév végén elégtelen osztályzatot kapott
- igazolatlanul távol maradt az osztályozó vagy különbözeti vizsgáról,
- az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott. Ebben az esetben a sikertelen osztályozó vagy különbözeti vizsgát követő vizsgaidőszakban kell javítóvizsgát tenni.

### **Pótló vizsga**

Amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát

### **Az előrehozott érettségihez előírt osztályzatok megszerzésének módja**

Az előrehozott érettségihez szükséges osztályzatokat a tanulók osztályozóvizsgán szerezhetik meg. Osztályozóvizsgát kell tenniük azon évfolyamok anyagából, amelyekre az iskola követelményeket állapított meg, és az előrehozott érettségire történő jelentkezéskor még nem rendelkezik a tanuló törzslapon szereplő és a bizonyítványba beírt osztályzattal.

Az osztályozóvizsga letételét a tanulónak írásban kell kérnie az iskola igazgatójától legkésőbb az előrehozott érettségi vizsgára történő jelentkezés beadásával egyidőben.

Előrehozott érettségi vizsga miatti osztályozóvizsga kérelmet csak azok a tanulók nyújthatnak be, akik az adott tárgyból a korábbi években nem szereztek „jó” osztályzatnál gyengébb év végi osztályzatot.

Előrehozott érettségi vizsgára jelentkezni tanulói jogviszony fennállása alatt, a helyi tantervben a jelentkező számára az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév május-júniusi vizsgaidőszakában lehet.

A kérelmek elbírálását a szakterületért felelős tagozatvezető, a munkaközösség-

vezető és a szaktanár együttesen végzi, melyet a főigazgató hagy jóvá.

### **Vizsgaidőszakok**

A tanulmányok alatti vizsgát a rendes vizsgaidőszakokban lehet letenni. Pótló vizsga letételére a főigazgató a tanév tetszőleges időszakában rendkívüli vizsgaidőszakot szervezhet. A rendes vizsgaidőszakokban bármelyik vizsgafajta letehető. A rendes vizsgaidőszakok a következők:

#### **Őszi vizsgaidőszak**

Az aktuális tanév rendjében szereplő október-novemberi érettségi vizsga-időszak magyar nyelv és irodalom írásbeli vizsganapját megelőző második hét (öt tanítási nap).

#### **Félévi vizsgaidőszak**

Az aktuális munkaterv által meghatározott félévi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap,

#### **Tavaszi vizsgaidőszak**

Az aktuális tanév rendjében szereplő május-júniusi érettségi vizsgaidőszakot megelőző hónap.

#### **Szorgalmi év végi vizsgaidőszak**

Az aktuális munkaterv által meghatározott év végi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap.

#### **Jelentkezés tanulmányok alatti vizsgára:**

Tanulmányok alatti vizsgára az aktuális vizsgaidőszakot megelőző 14. napig lehet jelentkezni a titkárságon kérhető kérelem (előrehozott érettségi miatti osztályozó vizsgák) és jelentkezési lap tanulmányok alatti vizsgára (egyéb vizsgák) elnevezésű nyomtatványok kitöltésével és határidőre történő leadásával.

#### **A vizsgák követelményei:**

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre az osztály számára a tananyaghalóban részletezett tananyag.

#### **A vizsgák részei és az értékelés rendje**

A vizsgák részeit és az értékelés rendjét az iskola érintett munkaközösségei az alábbiak szerint határozzák meg:

**Német irodalom:** Az osztályozó, különbözeti és javítóvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Mindkét vizsga-részben 50 pontot lehet elérni. A vizsgázó szóbeli vizsgára

bocsátásának feltétele, hogy az írásbeli vizsgarészen legalább 40 százalékot elérjen. Az írásbelin 40 százalék alatt teljesítők elégtelen osztályzatot kapnak.

**Német nyelv:** Az osztályozó, különbözeti és javítóvizsga is írásbeli és szóbeli részből áll. Mindkét vizsga-részben 50 pontot lehet elérni. A vizsgázó szóbeli vizsgára bocsátásának feltétele, hogy az írásbeli vizsgarészen legalább 40 százalékot elérjen. Az írásbelin 40 százalék alatt teljesítők elégtelen osztályzatot kapnak.

**Irodalom** Az osztályozó, különbözeti és javítóvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Mindkét vizsga-részben 50 pontot lehet elérni. A vizsgázó szóbeli vizsgára bocsátásának feltétele, hogy az írásbeli vizsgarészen legalább 40 százalékot elérjen. Az írásbelin 40 százalék alatt teljesítők elégtelen osztályzatot kapnak.

**Magyar nyelv** Az osztályozó, különbözeti és javítóvizsga is írásbeli és szóbeli részből áll. Mindkét vizsga-részben 50 pontot lehet elérni. A vizsgázó szóbeli vizsgára bocsátásának feltétele, hogy az írásbeli vizsgarészen legalább 40 százalékot elérjen. Az írásbelin 40 százalék alatt teljesítők elégtelen osztályzatot kapnak.

**Történelem** Az osztályozó, különbözeti és javítóvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli vizsga két részből áll, egy teszt feladatsor és egy esszé. A hangsúly a kompetenciákon van (források, képek elemzése, fogalmak, történelmi személyiségek, topográfia, alapvető évszámok). A szóbeli tételsor a tananyag témaköreiből készül. A szóbeli vizsgán történelem atlasz használható. Az írásbelin 60, a szóbelin 40 % érhető el. Mindkét vizsgarészen legalább 40%-os eredményt kell elérni, ellenkező esetben az osztályzat elégtelen. Amennyiben a tanuló a szóbeli feleletéhez hozzá sem kezd, sikeres írásbelije ellenére elégséges osztályzatot nem kaphat.

#### **Angol nyelv**

Az osztályozó, különbözeti és javítóvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli vizsgán teszt típusú feladatot kell megoldani, amely lexikai és nyelvtani jellegű gyakorlatokat tartalmaz az adott szintnek és időszaknak megfelelően, valamint levél és/vagy fogalmazás írása. A szóbeli vizsga két részből áll: társalgás a kérdező tanárral az arra az évfolyamra, csoportra előírt témaköröknek megfelelően, valamint egy képleírás. A két vizsgarész aránya a következő: írásbeli 60%, szóbeli 40% .

#### **Matematika**

Az osztályozó, különbözeti és javítóvizsga csak írásbeli részből áll.

#### **Fizika**

Az osztályozó, különbözeti és javítóvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli vizsgán 60 pontot, a szóbeli vizsgán 40 pontot lehet elérni.

#### **Informatika**

Az osztályozó, és javítóvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli vizsgán 60%-ot, a szóbeli vizsgán 40%-ot lehet elérni. Mindkét vizsgarészen legalább 40 %-os eredményt kell elérni, ellenkező esetben az osztályzat elégtelen.

#### **Földrajz, kémia és biológia**

Ezekből a tárgyakból különbözeti vizsgát nem, csak osztályozó és javító vizsgát szervezünk. A vizsga csak szóbeli részből áll. A vizsgarészen 50 pont érhető el. A szóbeli vizsga két tétel kifejtéséből áll. Az elégséges osztályzat eléréséhez legalább 40%-os eredményt kell elérni.

## Értékelés

0-39%	elégtelen
40-54%	elégséges
55-74%	közepes
75-89%	jó
90-100%	jeles

### A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási rend

A tanuló, illetve kiskorú tanuló esetében a szülő joga, hogy válasszon a választható tantárgyak közül.

A választható tantárgyakra való jelentkezést az iskola a tanulók, illetve szüleik részére eljuttatott írásbeli jelentkezési lapon biztosítja.

A választható tantárgy tanulásának megkezdését megelőző tanév, illetve félév előtt az iskola:

- május 20-ig előzetes felmérést végez.

A kérelmek elbírálásának – az igények teljesítésével összefüggő – rangsorolási rendje a következő, ha több igény van, mint amennyi teljesítésére lehetőség van, a kérelmeket:

- azok benyújtásának sorrendjében, vagy

- sorsolással kell elbírálni.

## AZ ISKOLA MUNKARENDJE

- Az iskola éves munkarendjét a tantestület határozza meg a tanév elején. A munkarendről az oktatási miniszter által kiadott, az adott tanévre vonatkozó előírásai alapján a diákönkormányzat javaslatát is figyelembe véve, a tantestület dönt.
- Az éves munkatervben határozza meg a tantestület a hagyományos iskolai programok időbeni elosztását, a tanítás nélküli munkanapokat. Erről az osztályfőnök ad tájékoztatást a tanulóknak az osztályfőnöki órán, a szülőknek pedig az első szülői értekezleten, illetve a honlapon.
- A tanítási órák, szakkörök, és egyéb foglalkozások időtartama általában 45 perc.
- Az iskola tanulóinak az első tanítási órájuk előtt legkésőbb 15 perccel kell az iskolába megérkezni.
- A tanítás ideje alatt, a reggeli és délutáni ügyelet idején az iskolát csak engedéllyel (kilépővel) és szükség esetén felügyelettel hagyhatják el a tanulók.
- A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg (lsd. 5. sz. melléklet)

## A TÁVOLLÉT ENGEDÉLYEZÉSE ÉS IGAZOLÁSA

### A mulasztások következményei

1. Ha a tanuló a tanítási óráról, vagy más kötelező iskolai foglalkozásról távol marad, mulasztását a hiányzást követő első osztályfőnökiórán igazolnia kell.
2. Az egészségügyi okok miatt mulasztó tanuló távolmaradását a szülő (gondviselő) vagy az orvos a tájékoztató füzetben ill. ellenőrzőben igazolja.
3. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
  - a. a tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) előzetesen írásban engedélyt kért és kapott a távolmaradásra,
  - b. a tanuló nyelvvizsgázik, egyszeri alkalommal a nyelvvizsgát megelőző napon, illetve a nyelvvizsga napján, erről igazoló dokumentumot köteles hozni.
  - c. intézmények, szervezetek, egyesületek az osztályfőnöknek vagy a tagozatvezetőnek címzett hivatalos kikérővel előzetesen kérik a tanuló távolmaradását és erre a tanuló engedélyt kapott.
4. Amennyiben a tanuló tanulmányi, kulturális és/vagy sportrendezvényen, kiküldetésen vesz részt, ebben az esetben nem követ el mulasztást (nem hiányzik) nem tekintendő hiányzásnak.
5. Évenként háromszor egy tanítási napot a szülő kérvényezhet és igazolhat, melyet az osztályfőnök engedélyezhet. Ennél hosszabb ideig tartó távollétet csak a tagozatvezetők illetve a főigazgató engedélyezhet.
6. Késésnek minősül, ha a tanuló a becsengetés után jelenik meg a tanítási órán, iskolai foglalkozáson. Ha tanuló öt alkalommal indokolatlanul késik, igazolatlan mulasztást követ el. (Öt alkalom után egy igazolatlan órát kap.)
7. Az igazolatlanul mulasztó tanulóval szemben az SZMSZ előírásai szerint kell eljárni. Az első igazolatlan óra után az osztályfőnök értesíti a tanuló szüleit, (gondviselőit) a mulasztás tényéről. A tízedik órát meghaladó igazolatlan mulasztás után az iskola igazgatója értesíti a tanuló lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.
8. Megyei versenyek döntői, valamint az országos versenyek második fordulói előtt egy felkészülési nap illeti meg a 9.-12. évfolyamos versenyzőket, ezért a versenyt megelőző tanítási napon nem kötelesek a tanítási órákat látogatni. Országos tanulmányi verseny döntőjére a tanuló három tanítási napot fordíthat a felkészülésre. (Ilyenkor felkészítőik utasításai szerint a versenyre kell készülniük.)
9. Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásai meghaladják az évi 250 tanítási órát, akkor a tanuló nem osztályozható, de a nevelőtestület engedélyével osztályozó vizsgát tehet, vagy az adott évfolyamot az évfolyamismétlésre vonatkozó előírásoknak megfelelően megismételheti.

10. Ha a tanuló hiányzásai egy tantárgy esetében meghaladják a tárgy összes óraszámának 30%-át, a tanuló nem osztályozható az adott tantárgyból. Osztályozóvizsgát ebben az esetben is engedélyezhet a nevelőtestület, illetve a tanuló évfolyamot ismételhet.

## **A NAPKÖZI OTTHON, A TANULÓSZOBA, A MENZA ÉS AZ ÜGYELET RENDJE**

A napközi otthon, illetve a tanulószoba működése kiterjeszti a pedagógiaiilag egységes nevelési folyamatot a tanórán kívüli idő nagy részére. Ezáltal a napközi otthon és a tanulószoba hozzájárul ahhoz, hogy az egész napos foglalkoztatásban részesülő gyermekek életkoruknak megfelelő szinten

- sajátítsák el és gyakorolják az egészséges, kulturált életmód szokásait,
- legyenek képesek társas kapcsolataik alakítására, a társakkal való együttműködésre, fejlődjék szocializációjuk,
- legyenek képesek képességeiknek megfelelő önálló tanulásra, önművelésre,
- legyenek képesek szabadidejük személyiségfejlesztő, önálló felhasználására.

### **A napközi otthon és a tanulószoba működésére vonatkozó általános szabályok**

1. A napközibe, illetve a tanulószobába történő felvétel a szülő kérésére történik.
2. A napközi otthonba, tanulószobába tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. A szülőnek gyermeke napközibe/tanulószobába való felvétel iránti kérelmét írásban kell benyújtania. Indokolt esetben a szülő a tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni/tanulószobai elhelyezését.
3. A napközis és a tanulószobai foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével - a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva - kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak.
4. Szülői igény esetén a tanulók számára 16.00 és 17.30 között (péntekenként 17 óráig) az iskola felügyeletet biztosít.
5. Az osztályfőnök a tanév elején a szülőktől bekéri, a csoportvezető a csoportnaplóba bejegyzni az iskolából történő távozás rendjét. (Mely napon, hány óraker, kivel távozhat a tanuló.) Az ettől való eltérést a szülők személyesen vagy írásban kérhetik az adott csoportban felügyelő tanártól. Engedély nélkül a csoportot elhagyni nem lehet.
6. A tanulót hazavinni a tanulási idő megkezdése előtt, vagy a tanulási idő végén van lehetőség. Ha a gyermek a tanulási időt nem tölti az intézményben, a szülő felelőssége a másnapra való felkészülés. A napköziben, tanulószobában el nem készített, meg nem tanult házi feladatokat a tanuló köteles otthon elkészíteni, illetve megtanulni.
7. A napköziből, tanulószobából kiiratkozni a szülő írásbeli kérelme alapján az iskola



vezetőjének engedélyével lehet.

8. A szülőnek szeptember hónapban (az iskola által kiküldött adatlapon) írásban jeleznie kell a tanuló minden olyan rendszeres tanórán kívüli tevékenységét, időpontját.

## **MUNKAREND**

### **Az étkezések rendje**

- Az étkezés rendje a tanulók órarendjéhez és délutáni elfoglaltságaihoz igazodik.
- Az ebédelés a tanév elején meghatározott rendben és csoportokban történik.

### **A napközi, tanulószoba rendje:**

- A napközi/tanulószoba munkarendjéhez minden tanulónak alkalmazkodnia kell, és magatartásával segítenie az itt folyó hatékony munkát.
- A zavartalan tanulás érdekében a tanuláshoz szükséges tanszerek és felszerelés mindig legyen a tanulónál a napközis, tanulószobás tanteremben.
- Az elvégzett feladatokat az ellenőrzés után a pedagógus kézjeggyével jegyzi. A napközit, tanulószobát vezető nevelő zöld színű tollal „láttamoz”, lehetőség szerint a hibás feladatot a tanulóval javíttatja.

## **MENZAI ÉTKEZÉS**

- Az étkeztetés igénybevétele az ellátást igénylő kérelmére történik. A kérelem egy tanévre szól.
- A menzai, napközis étkezés lemondása a szülő személyes, telefonos, vagy e-mailben történő kérésére történik, melyet az iskola gazdasági irodájába kell benyújtani.
- Betegség vagy hiányzás esetén a reggel 9 óráig történő lemondás másnaptól érvényes.

## **Térítési díj visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

- Az étkezési térítési díjak beszedését az iskola gazdasági irodájának munkatársai végzik. Az étkezés befizetése utófinanszírozással, előzetes értesítés alapján, havonta meghatározott időpontban történik.
- Az étkezésről végleges lemondást a szülő írásban kérhet. Az étkezés a bejelentéstől számított 2. naptól szüneteltethető.
- A gyermekvédelmi törvény 148.§ hatály alá tartozó alá tartozó igénylőket normatív kedvezmény illeti meg, melynek mértéke a térítési díj 50-100%-a.

- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulóknál a kedvezményt évenként felül kell vizsgálni.

## JUTALMAZÁS

**A kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulókat jutalom illeti meg.** Az elismerésnek több formája lehet: a szaktanárok, az osztályfőnökök, a tagozatvezető, valamint a tantestület adhat elismeréseket.

Szaktanári (tanítói, napközis nevelői) dicséretet kaphat az a tanuló,

- aki szaktárgyi, szakköri vagy diákköri tevékenységét példás szorgalommal, kiemelkedő színvonalon végzi,
- aki az iskolai versenyeken kiemelkedő eredményt ért el.

Osztályfőnöki dicséretet kaphat azt a tanuló,

- aki szűkebb közösségét kiemelkedő szorgalommal és hasznosan szolgálja;
- aki az iskolai vagy városi szintű versenyeken kiemelkedő eredményeket ért el,
- aki valamilyen fontos tevékenység elvégzésével arra méltónak bizonyult.

Tagozatvezetői dicséretet kaphat az a tanuló,

- aki kiemelkedően fontos közhasznú tevékenységet végzett;
- aki megyei, regionális vagy országos versenyeken kiemelkedő eredményt ért el.

### **A tantestület javaslatai alapján adható elismerések:**

Könyvjutalomt kaphat a tanév végén az a tanuló,

- aki a tanév folyamán egyenletesen magas színvonalú munkát végzett és kitűnő tanulmányi eredményt ért el

Emléklapot kaphat az a tanuló,

- aki iskolai tanulmányai során több éven át kiemelkedő teljesítményre volt képes.
- Tanulmányi- vagy sporteredmény éppúgy elismerhető ezáltal, mint a közösségszervező tevékenység.

Nevelőtestületi dicséretet kaphat az a tanuló, aki

- minden tárgyból jeles osztályzatot kapott,
- tantárgyi dicsérete van legalább 3 tárgyból.

AUDIÁK emlékérmét kaphat az a 8. évfolyamos tanuló, aki

- kiemelkedő iskolai és közösségi munkával az iskola jó hírnevét erősítette.

Tanulmányi versenyek eredményeinek jutalmazása

- Iskolai szintű tanulmányi, ill. sportversenyen való részvételért tantárgyi jelest kap a tanuló.

- Iskolai szintű tanulmányi, ill. sportversenyen az 1-3. helyezett a felső tagozatos tanuló szaktanári dicséretben, az alsó tagozatos osztályfőnöki dicséretben részesül.
- Városi, körzeti, területi szintű tanulmányi, ill. sportversenyen való részvételért felső tagozatos tanuló tantárgyi jelest, az alsó tagozatos osztályfőnöki dicséretet kap.
- Városi, körzeti, területi szintű tanulmányi, ill. sportversenyen az 1-3. helyezett tagozatvezetői dicséretben részesül.
- Megyei vagy regionális szintű tanulmányi és sportversenyeken elért 1.-3. helyezését tagozatvezetői dicséretben részesül a tanuló.
- Országos tanulmányi, ill. sportversenyen elért 1-10. helyezését főigazgatói dicséretben részesül a tanuló.
- Az osztályban végzett közösségi munkáért, szervezési feladatokért osztályfőnöki dicséret, 3 osztályfőnöki dicséretért tagozatvezetői dicséret adható.

## FEGYELMI VÉTSÉGEK ESETÉN KIRÓHATÓ BÜNTETÉSEK

Az a tanuló, aki vét az iskola szabálya ellen, aki kötelességeit elhanyagolja, a házirendet súlyosan megszegi, illetve kevésbé súlyos, de ismétlődő fegyelmi vétséget követ el, fegyelmi büntetésben részesíthető.

Szaktanári figyelmeztetésben részesül az a tanuló,

- aki tanulmányi kötelességeit többször, súlyosan megszegi.

Osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül az a tanuló,

- aki harmadik szaktanári figyelmeztetését is kiérdemelte,
- aki kötelességeit megszegte.
- aki megszerezte az első igazolatlan hiányzását.

Osztályfőnöki intésben részesül az a tanuló,

- aki a második osztályfőnöki figyelmeztetést is kiérdemelte,
- aki kötelességeit súlyosan megszegte.

Tagozatvezetői figyelmeztetésben részesül az a tanuló,

- aki kötelességeit különösen súlyosan megszegte;
- aki ötnél több tanórától hiányzott igazolatlanul;
- aki szándékosan, vagy hanyagságból kárt okozott, dohányzott, alkoholt vagy drogot fogyasztott, élet és balesetveszélyt okozott, tettlegességgel élt.

Főigazgatói figyelmeztetésben részesül az a tanuló,

- aki már az előző fokozatot kimerítette és/vagy halmozottan köteleességszegő.

Különlegesen súlyos fegyelemsértés esetén az iskola fegyelmi eljárást kezdeményezhet a szabályok ellen vétő tanulóval szemben. A fegyelmi eljárás során az iskola köteles betartani az ilyen esetekre vonatkozó előírásokat.

Fegyelmi eljárások során a fegyelmi bizottság köteles a törvény által előírt szabályokat betartani. Ha az eljárást folytató bizottság nem tartotta be a törvény által megfogalmazott előírásokat, és döntésével szemben az érintett tanuló eljárást kezdeményezett, a bizottság döntése megsemmisíthető.

## Fegyelmi szabályzat

A fegyelmi jogkör gyakorlója az iskola tantestülete. A tantestület megbízásából ezt a jogkört a fegyelmi bizottság gyakorolja. A fegyelmi bizottság tagjai a következő személyek:

- az iskola igazgatója és/vagy a tagintézmény-vezetője,
- az iskola ifjúságvédelmi felelőse
- az érintett tanuló osztályfőnöke
- a tantestület azon tagja, aki a köteleességszegést észlelte

2) A tantestület a felsoroltakon kívül – szükség esetén – mást is delegálhat a bizottságba. A bizottság elnökét a tagok közül saját maga választja meg. A bizottság valamely tag távolléte esetén is lefolytathatja a fegyelmi tárgyalást, ha legalább három tagja jelen van.

3) A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét is értesíteni kell a tanuló terhére rótt köteleességszegés megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

4) Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárás során a tanulót a szülő, illetőleg más megbízott is képviselheti.

5) A fegyelmi eljárást - a megindításától számított harminc napon belül - egy tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő az ügygel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

6) A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt köteleességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.

7) A fegyelmi tárgyaláson a vélt köteleességszegést elkövető tanuló, szülője (szülei), a fegyelmi bizottság tagjai, a jegyzőkönyv vezetője, továbbá a bizonyítási céllal

meghívott egyéb személyek lehetnek jelen. A bizonyítás érdekében meghívott személyek csak a bizonyítás érdekében szükséges időtartamig tartózkodhatnak a tárgyalás céljára szolgáló teremben.

A fegyelmi eljárás után kiszabható fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása
- áthelyezés másik osztályba, (tanulócsoportba vagy iskolába); eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Ha az esetlegesen megindított fegyelmi eljárás során kiderül, hogy a tanuló kötelességszegése vagy mulasztása nem volt "vétkes és súlyos", az eljárást – határozattal - be kell fejezni, a tanulót az igazgató vagy osztályfőnök által kiszabható büntetésben kell részesíteni, illetve ha kiderül a vétlenség, fel kell menteni. A fenti fokozatok általában a tanév végéig, de minimum hat tanítási hónapig "hatályosak", azaz ezen az időn belül elkövetett újabb kötelességszegés és mulasztás miatt csak a meglévőknél magasabb fokozat adható.

A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.

Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

### **III. A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGÉNEK IDŐTARTAMA**

A házirend a fenntartói jóváhagyástól a visszavonásig van érvényben, de minden tanév elején felül kell vizsgálni. Változtatást kezdeményezhet vele kapcsolatban az iskolai élet valamennyi szereplője. Az ilyen jellegű kezdeményezést írásban kell benyújtani az iskola vezetőjénél, aki a tantestülettel és a diákönkormányzattal konzultálva dönt a kérvény sorsáról. Ha elfogadja a kezdeményezést, akkor a házirendet legkésőbb október végéig módosítani kell. A változtatás csak akkor léphet érvénybe, ha a törvényben előírtak szerint minden érintett fél elfogadja azt, illetve a felülvizsgálat során gyakorolja jogait.

#### IV. A HÁZIREND ELFOGADÁSA

Ezt a házirendet az **iskola szülői szervezete** véleményezte és elfogadásra javasolja.

A dokumentumot a szervezet nevében aláírásával hitelesíti:


Győr, 2017.

  
Szülői Szervezet elnöke

Ezt a házirendet a **diákönkormányzat** megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetért.

A dokumentumot a diákönkormányzat nevében aláírásával hitelesíti:

Győr, 2017.

  
Deé-Kovács Katalin, Alexander Regel  
a DÖK munkáját irányító tanárok

Ezt a házirendet az **iskola nevelőtestülete** elfogadta.

A dokumentumot a testület nevében aláírásával hitelesíti:


Győr, 2017.01.26.

  
Heilmut Seiler  
főigazgató

Ezt a házirendet az **iskola fenntartója** jóváhagyta.

A dokumentumot a fenntartó nevében aláírásával hitelesíti:

Győr, 2017.

  
Schubert Olívia  
AHIM Közalapítvány elnöke

## MELLÉKLETEK:

### 1. számú melléklet: A pedagógusok oktatással, tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességei

- A pedagógus feladata, hogy ügyeljen a gondjaira bízott tanulók testi és lelki épségére.
- Korszerű képzésben részesítse tanítványait.
- Tanulói védelmében a gondviselőkkel, szülőkkel együttműködve megtegye a szükséges lépéseket, intézkedéseket.
- A gondjaira bízott tanulókat és azok gondviselőit az őket érintő kérdésekről időben, pontosan és tárgyilagosan tájékoztassa.
- Ennek megfelelően kötelessége a tantervi és tantárgyi követelményeket, a számonkérés elveit és módjait időben közölni tanítványaival. Kiemelten fontos feladata, hogy a diákok által írt dolgozatokat időben és pontosan javítva, értékelve adja tanítványai kezébe.
- A pedagógusnak mindig, minden pedagógiai helyzetben tiszteletben kell tartania tanítványai személyiségi jogait, emberi méltóságát, szabadságát. Ezzel példát is mutat tanítványainak.

### 2. számú melléklet: A technikai dolgozók munkájával kapcsolatos kötelességek

- Az iskolában dolgozó technikai személyzet munkáját az iskolavezetés irányítja és szervezi. Munkájuk nélkülözhetetlenül fontos az oktatás optimális feltételeinek megteremtésében. Ezért az iskola valamennyi felnőtt dolgozója és tanulója köteles munkájukat a körülményekhez képest segíteni.
- Ha valamely diáknak technikai személyzet bármely tagjával nézeteltérése támad, azt köteles jelenteni az iskolavezetés valamelyik tagjának.

### 3. számú melléklet: Az intézmény szaktantermeinek használata

#### A számítógép terem használati rendje

- Óra előtt:
  - A tanulók a tanterem előtt várakoznak, és csak a tanár megérkezésekor együtt mennek be a számítástechnika terembe.
- Órán:
  - Az adott osztály számára az első tanítási órán a tanár ismerteti a balesetvédelmi és munkavédelmi előírásokat.
  - A terembe mindig a tanár megy be először, és ő hagyja el utolsónak a termet.
  - Tanuló csak tanári felügyelettel tartózkodhat a tanteremben. A számítógépet csak a tanár engedélyével lehet bekapcsolni. A szándékos rongálásért és firkálásért (pl. egérpadok, egerek, stb.) a tanuló anyagi felelősséggel tartozik.
  - A berendezés épségének megóvása minden tanuló kötelessége.

- A számítógépbe otthonról hozott lemezeket csak a tanár előzetes ellenőrzése után lehet tenni, az ezt megszegők kötelesek -a közvetlen károkozás miatt anyagilag is részt vállalni az esetleges vírusirtásban.
- A számítástechnika teremben bármiféle ételt és italt fogyasztani tilos. Szünetben csak a tanár engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók a tanteremben.
- Óra után:
  - A gépből az adathordozókat ki kell venni, a gépeket ki kell kapcsolni, a tantermi ablakokat be kell csukni. Mindezeket a tanár a terem elhagyása előtt ellenőrzi. Az utolsó óra után az elektromos hálózatot áramtalanítani kell.

### ***A sportcsarnok használatával kapcsolatos szabályok***

1. A sportcsarnok küzdőterét, öltözőit és egyéb helyiségeit csak hivatalos és érvényes órarend szerinti csoportok használhatják. A sportcsarnok termeit és berendezéseit tanulóinknak csak tanári vagy sportedzői felügyelet mellett szabad használni.
2. A küzdőtérre kizárólag tiszta, világos talpú teremcipőben lehet belépni.
3. A küzdőtéren étkezni, italt fogyasztani tilos.
4. A tornacsarnokban található elektromos berendezéseket tanuló nem kezelheti.
5. Minden a sportcsarnokban, vagy az ott található eszközökben okozott szándékos, vagy véletlen károkozásról, jegyzőkönyvet kell felvenni és azt az érintett vezető felé kell továbbítani.
6. A szertárból felszerelést bárki csak a leltárfelelős engedélyével vihet ki.
7. A szertárban testnevelő jelenléte nélkül tanuló nem tartózkodhat.
8. A kondicionáló teremben testnevelő felügyelete nélkül tanuló nem tartózkodhat.
9. A kondicionáló teremben 14 év alatti személy felnőtt jelenlétében sem tartózkodhat.
10. A foglalkozások befejezésével a sportcsarnok, a kondicionáló terem és a szertár rendjét maradéktalanul vissza kell állítani az azt használóknak.
11. A foglalkozások előtt a tanulóknak az öltözőben kell várni a foglalkozás vezetőjére.
12. A sportcsarnokban labdarúgáshoz kizárólag szivacs labdát, vagy filcborítású teremlabdát lehet használni.
13. A sportcsarnokban nyíltláng, maró anyag, szűrő vagy vágó szerszám használata, illetve bevitele tilos.
14. Mivel sportcsarnokunk légkezelő rendszerrel rendelkezik, ezért bármely rendkívüli időjárási körülmény (hősegriadó, extrém hideg, stb.) esetén a testnevelés órák állandó hőmérséklet mellett (20C°) megtarthatóak.

### ***Étkezés – az ebédlő rendje***

1. A napközis, tanulószobás csoportok együtt érkeznek az ebédlőbe és együtt hagyják el azt a pedagógus vezetésével.
2. Étkezés közben a tanulók hangereje visszafogott, kulturáltan, a higiénés szabályokat betartva fogyasztják el az ebédet.
3. Minden tanuló feladata, hogy az ebédlő rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne



- szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse!
4. Az ebédlőben a tanulóknak be kell tartaniuk az általános higiéniai- és étkezési szokásokat.
  5. Az étkezés befejeztével mindenkinek tiszta asztalt kell maga után hagynia, székét helyére raknia, s a tálcat az evőeszközökkel és a tányérokkal a kijelölt helyre kell vinnie.

#### **A könyvtár házirendje**

1. A könyvtár szolgáltatásait igénybe vehetik az iskola tanulói, pedagógusai, adminisztratív és technikai dolgozói, az adott tanév elején meghatározott nyitva tartási idő alatt.
2. A könyvtári beiratkozás és szolgáltatások igénybevétele díjtalan.
3. Tanulók felnőtt felügyelete és a könyvtárosok engedélye nélkül a könyvtárban nem tartózkodhatnak.
4. Csoportos látogatások, foglalkozások csak a tanórákon kívül, a könyvtáros jelenlétével és vele előre megbeszélte időpontban tarthatók a könyvtárban.
5. Könyvtári dokumentumokat csak a könyvtáros tudtával lehet a könyvtárból kivinni.
6. Mindenki köteles vigyázni a nála lévő könyvekre, dokumentumokra. Ha azok elvesznek, vagy erősen megrongálódnak, a kölcsönzőnek meg kell térítenie az okozott kárt.
7. Minden tanulónak tekintettel kell lenni társaira. Ha valaki a könyvtárban tanul, csendben dolgozik, a többieknek is csendben kell lenniük.
8. Könyvtárhasználat közben vigyázni kell a helyiség berendezésére, ügyelni a rendre, távozás előtt mindent az eredeti helyére kell visszarakni, vagy ehhez segítséget kérni.
9. Étél, ital, nagyobb táskák, zavaró technikai eszközök nem vihetők a könyvtárba.
10. A könyvtárba mobiltelefon csak kikapcsolt állapotban vihető be, és ottani használata tilos.

#### 4. számú melléklet: A magatartás és a szorgalom értékelés szempontjai

##### A magatartás értékelése

<b>Magatartás</b>	<b>példás</b>	<b>jó</b>	<b>változó</b>	<b>rossz</b>
a Házi rend betartása	betartja, arra ösztönöz	betartja	részben tartja be	sokat vét ellene
viselkedés, hangneme	kifogástalan	kívánnivalót hagy maga után	hanyag, nyegle	durva, goromba
fegyelmezettsége	nagyfokú	megfelelő	gyenge	rossz
hatása a közösségre	pozitív	befolyást nem gyakorol	nem árt	negatív
társaihoz való viszonya	kifogástalan, segítőkész	általában segíteni akaró	kötekedő	agresszív, nevetlen
a közösségi célokkal való azonosulása	nagyon jó	ellene nem vét	ingadozó	szemben áll
a munkában való részvétel	aktív	ritkán aktív	közömbös	gátolja a közösségi munkát

##### szorgalom értékelése

<b>szorgalom</b>	<b>példás</b>	<b>jó</b>	<b>változó</b>	<b>hanyag</b>
felkészülés az órára	rendszeres	többnyire rendszeres	nem rendszeres	nagyon hiányos
felszerelés	hiánytalan	többnyire hiánytalan	gyakran hiányos	rendszerint hiányos
házi feladat elkészítése	rendszeres	többnyire rendszeres	gyakran hiányos	többnyire nincs
fűzetvezetése	tetszetős, szép, tiszta	kissé rendezetlen	gyakran rendezetlen	rendetlen, piszkos
órai aktivitás	nagyfokú	általában aktív	változó	passzív
önellerőrzés	pontos, önálló	kevés hibával, figyelmeztetésre végzi	pontatlan, csak segítséggel	sok hibával, figyelmeztetésre sem képes elvégezni
tanórán kívüli aktivitás	nagyfokú	jó	változó	passzív

## 5. számú melléklet: Csengetési rend

### általános iskola (1-4. osztály)

### felső tagozat és gimnázium (5-11. osztály)

óra	kezdés	vége	szünet / perc	megjegyzés	kezdés	vége	szünet / perc	megjegyzés	
1	7:50	8:35	5	1-3. osztály egész napos iskola  4. osztály tanórák után napközi  tanóra /napközi/ szakkör	1	7:50	8:35	tanítás	
2	8:40	9:25	15		2	8:40	9:25		15
3	9:40	10:25	20		3	9:40	10:25		10
4	10:45	11:30	5		4	10:35	11:20		5
5	11:35	12:20	5		5	11:25	12:10		20
6	12:25	13:10	5		6	12:30	13:15		5
7	13:15	14:00	30		7	13:20	14:05		5
8	14:30	15:15	-		8	14:10	14:55		5
9	15:15	16:00				14:10	16:00		tanulószoza / szakkör
10	16:00	17:30			szakkör / felügyelet	15:00	16:30		sport
					16:00	17:30		szakkör / felügyelet	

(17.01.2017 ZK, TK, LD)